

**УТВЕРЖДЕН**

Решением Общего собрания членов садоводческого  
некоммерческого товарищества «Вега-1»  
«14» сентября 2021 года Протокол № 1

**УСТАВ  
САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО  
ТОВАРИЩЕСТВА «ВЕГА – 1»**

Новосибирская область,  
Искитимский район, Станция Сельская  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Устав садоводческого некоммерческого товарищества «Вега-1» в данной редакции принимается в связи с вступлением в силу с 01.01.2019 г. Федерального закона № 217 от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.1. Садоводческое некоммерческое товарищество «Вега-1», именуемое в дальнейшем «Товарищество», является добровольным объединением граждан, основанным на членстве, созданным для совместного управления, владения, пользования и в установленных федеральным законом пределах, распоряжения имуществом общего пользования Товарищества, а также для создания благоприятных условий для ведения садоводства (обеспечение электрической энергией, водой, газом, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия), содействия в освоении земельных участков в границах территории садоводства, а также содействия во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защиты их прав и законных интересов.

Товарищество является видом товарищества собственников недвижимости.

1.2. Наименование Товарищества, его место нахождения и официальный сайт:

1.2.1. Полное наименование: Садоводческое некоммерческое товарищество «Вега-1»;

1.2.2. Краткое наименование: СНТ «Вега-1»;

1.2.3. Место нахождения Товарищества: Новосибирская область, Искитимский район, станция Сельская;

1.2.4. Официальный сайт в сети Интернет: [www.sntvega1.ru](http://www.sntvega1.ru)

1.3. Границы и площадь территории ведения садоводства членами Товарищества и лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, определяются границами земельного участка общей площадью 102,0 га для коллективного садоводства, из землепользования Тальменского совхоза, предоставленного на основании решений исполкома Искитимского районного Совета народных депутатов от 17.03.80 №55 и от 18.06.88 №169 о выделении земель, из них 37,9 га земли общего пользования и 64,1 га в пользовании садоводов.

1.4. Товарищество зарегистрировано в качестве юридического лица на основании Постановления Территориальной администрации Искитимского района Новосибирской области от 09.11.1999 года №619. В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о Товариществе 18.11.2002 г за основным государственным регистрационным номером 1025404671478.

1.5. Товарищество является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием, расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты.

1.6. Товарищество отвечает по своим обязательствам только имуществом, являющимся собственностью Товарищества, как юридического лица. Товарищество не отвечает по своим обязательствам имуществом, являющимся долевой собственностью его членов. Товарищество не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Товарищества не отвечают по обязательствам Товарищества.

1.7. Учредительным документом Товарищества является настоящий Устав, утвержденный общим собранием членов Товарищества. Решения о внесении изменений в Устав или утверждение Устава в новой редакции действительны при условии, если они утверждены общим собранием членов Товарищества, оформлены письменно и зарегистрированы уполномоченным государственным органом в установленном порядке. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации (с момента внесения соответствующей записи в Единый Государственный Реестр Юридических Лиц).

1.8. Положения настоящего Устава не могут противоречить Законодательству Российской Федерации. Решения органов управления Товарищества не могут противоречить

настоящему Уставу.

Устав обязателен к исполнению всеми членами Товарищества и садоводами, ведущими индивидуальную садоводческую деятельность в части, касающейся их прав и обязанностей.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

2.1. Основными видами деятельности Товарищества являются:

2.1.1. Обеспечение совместного использования имущества общего пользования;

2.1.2. Содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования;

2.1.3. Финансирование совместного использования, содержания, эксплуатации, развития имущества общего пользования, в том числе прием платежей за услуги и работы, оказываемые/выполняемые в пользу Товарищества либо членов Товарищества, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций, привлечение кредитов и займов;

2.1.4. Оформление прав на объекты недвижимого и движимого имущества, принадлежащих Товариществу либо приобретаемых Товариществом;

2.1.5. Охрана имущества общего пользования;

2.1.6. Содержание и благоустройство территории Товарищества;

2.1.7. Обеспечение/ведение текущего и капитального ремонта имущества общего пользования;

2.1.8. Строительство, модернизация и реконструкция имущества общего пользования;

2.1.9. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Товарищества и в порядке, предусмотренном законом;

2.1.10. Консультирование и информирование собственников и владельцев земельных участков по вопросам деятельности Товарищества;

2.1.11. Ведение реестра членов Товарищества.

2.2. Товарищество может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Товарищества.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

3.1. Товарищество обязано:

- соблюдать нормы Законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Товарищества;
- иметь приходно-расходную смету;
- содержать земли общего пользования, в юридических границах территории Товарищества;
- содержать и управлять имуществом (объектами) общего пользования, находящимися на территории Товарищества;
- организовывать мероприятия по обеспечению технического обслуживания, текущего и капитального ремонта имущества (объектов) общего пользования;
- обеспечить обращение с твердыми бытовыми отходами;
- вести бухгалтерский учёт и статистическую отчётность в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;
- производить организацию сбора обязательных взносов и платежей;
- иметь печать с полным наименованием Товарищества на русском языке;
- организовывать мероприятия по обеспечению коллективной безопасности, в т.ч. пожарной, санитарной, экологической;
- обеспечить сохранность имущества (объектов) общего пользования в границах товарищества;
- оплачивать налоговые платежи Товарищества, как юридического лица;
- оплачивать труд лиц, привлекаемых по трудовым и гражданско-правовым договорам;

- обеспечивать деятельность органов управления, проводить ежегодное общее собрание членов Товарищества;
- оплачивать почтовые, представительские, канцелярские, транспортные, коммунальные расходы, услуги телефонной и других видов связи, расходные материалы на оргтехнику и иные административно-хозяйственные расходы;
- защищать права Товарищества в судебном и ином порядке, предусмотренном действующим законодательством, взыскивать задолженность по обязательным платежам и взносам с членов и садоводов, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность.
- предоставлять члену Товарищества и гражданину, ведущему садоводство без участия в нем, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном разделом 12 настоящего Устава.

3.2. Товарищество в пределах компетенции своих органов вправе:

- определять смету доходов и расходов на год, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт имущества общего пользования, а также расходы на другие, установленные законом и настоящим Уставом цели;
- устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы Товарищества на соответствующий финансовый период размеры платежей и взносов для каждого собственника или владельца земельного участка;
- осуществлять действия, необходимые для достижения целей, предусмотренных федеральными законами и настоящим Уставом;
- создавать имущество (объекты) инфраструктуры для предоставления членам Товарищества электроэнергии, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами;
- заключить возмездный договор о предоставлении коммунальных услуг, в которых предусматривается оплата потребляемого коммунального ресурса с членами Товарищества, с садоводами, ведущими индивидуальную садоводческую деятельность, иными потребителями;
- отвечать по своим обязательствам имуществом Товарищества, согласно п. 1.6. настоящего Устава;
- от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- обращаться в суд, выступать истцом и ответчиком в суде, в том числе, в случае не исполнения собственниками и владельцами земельных участков своих обязанностей по участию в общих расходах, Товарищество в судебном порядке вправе потребовать принудительного взыскания соответствующих взносов и платежей.;
- создавать фонды и объединяться в ассоциации (союзы) садоводческих некоммерческих обществ, товариществ;
- привлекать наёмных работников по трудовым договорам и трудовым соглашениям;
- создавать официальные сайты, группы в интернет коммуникациях;
- осуществлять иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации полномочия.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЗАСТРОЙКА ТЕРРИТОРИИ ТОВАРИЩЕСТВА**

4.1. Застройка территории Товарищества осуществляется в соответствии с утвержденным администрацией местного самоуправления проектом организации и застройки территории садоводческого Товарищества и/или проектом межевания территории Товарищества, являющимся юридическим документом, обязательным для исполнения всеми участниками освоения и застройки территории садоводства.

4.2. Минимальным составом зданий, сооружений и объектов общего пользования Товарищества являются: здание правления Товарищества, сооружения для хранения средств пожаротушения, площадки для сбора мусора, скважины для питьевой воды, трансформаторные подстанции, водонасосная станция, линии электропередач, сторожка.

4.3. Не допускается включение одного и того же земельного участка Товарищества в границы нескольких Товариществ.

4.4. Создание иных юридических лиц, некоммерческих организаций, потребительских кооперативов, общественных и религиозных организаций, садоводческих некоммерческих товариществ, товариществ собственников недвижимости в границах территории Товарищества запрещено, за исключением реорганизации, указанной в ст. 27 Федерального Закона № 127-ФЗ.

#### 4.5. Строительство на садовых участках

4.5.1. Каждый член Товарищества и садовод, ведущий индивидуальную садоводческую деятельность, на своем садовом участке может возвести по соответствующим проектам садовый дом, индивидуальный жилой дом, хозяйственные постройки и сооружения, в том числе постройки для содержания мелкого скота и птицы, теплицы и другие сооружения с тёплым грунтом, гараж или навес для автомобиля, колодцы, вольеры для собак, площадку для стоянки автомобиля, устанавливать канализацию и дренажные системы.

**Садовый дом** - здание сезонного или круглогодичного использования, предназначенное для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанные с их временным пребыванием в таком здании.

**Жилой дом** – капитальное здание для постоянного использования, предназначенное для проживания граждан и регистрации местоживания в нем.

**Хозяйственные постройки** – сараи, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и постройки (в том числе временные), предназначенные для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд.

4.5.2. Все постройки, находящиеся на территории Товарищества и индивидуальных садовых участках, должны соответствовать нормам Градостроительного кодекса, СНиП 30-02-97 «Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан, здания и сооружения» и СП 11-106-97 «Разработка, согласование, утверждение и состав проектно-планировочной документации на застройку территорий садоводческих объединений граждан», отвечать требованиям пожарной безопасности.

4.5.3. Предельные параметры разрешенного строительства зданий и сооружений, строительство которых осуществляется на садовых земельных участках, определяются градостроительными регламентами. При этом параметры жилого дома, садового дома должны соответствовать параметрам объекта индивидуального жилищного строительства, указанным в пункте 39 статьи 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и в Федеральном законе № 217 от 29 июля 2017 года «О ведении гражданами садоводства, огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

#### 4.6. Благоустройство и охрана территории Товарищества:

4.6.1. Работы по освоению и благоустройству территории Товарищества, созданию инфраструктуры, борьбе с вредителями и болезнями плодово-ягодных насаждений и огородных культур, а также другие мероприятия, затрагивающие интересы садоводства и всех членов Товарищества, проводятся по единому плану, разработанному Правлением Товарищества и участие в таких работах обязательно для всех землепользователей Товарищества.

4.6.2. Запрещается проведение любых земляных работ вне территории индивидуального земельного участка. Любые работы на землях общего пользования производятся только с письменного разрешения Правления или Председателя при наличии соответствующих полномочий.

В случае нарушения прежнего вида имущества общего пользования, в том числе вскрытия дорог, разрушения дренажей, мелиоративных систем, установки ограждений и т.д. нарушитель обязан за свой счёт привести испорченное имущество общего пользования в прежнее состояние и/или оплатить Товариществу восстановительные работы.

#### 4.6.3. Запрещается устраивать свалки и выбрасывать мусор на территории садоводства.

Малогабаритные твёрдые бытовые отходы (ТБО) должны складироваться в контейнеры Товарищества, предназначенные для сбора данного вида отходов, установленные на территории Товарищества. Отходы растительного происхождения (скошенная трава, листва, ботва, ветки, остатки фруктов и овощей и т.д.) утилизируются садоводами самостоятельно

(компостируются на своём участке). Категорически запрещается выносить мусор и отходы на территорию общего пользования и в прилегающие к границам Товарищества лесополосы. Крупногабаритные ТБО (мебель, бытовая техника, строительный мусор и т.д.) должны утилизироваться садоводами самостоятельно. При нарушении этого положения к садоводам будут применяться меры воздействия, принятые Правлением Товарищества.

4.6.4. Порядок организации охраны на территории Товарищества, устанавливается решением общего собрания членов Товарищества. Товарищество не отвечает за исчезновение, разрушение, кражу или ущерб, причинённый имуществу садоводов, транспортному средству, оставленному ими или другим лицом на территории Товарищества.

Постоянная стоянка автомобилей или иных транспортных средств на территории общего пользования, линиях, дорогах Товарищества запрещена.

4.7. На территории Товарищества находятся:

4.7.1. Имущество общего пользования – это объекты, расположенные в границах территории Товарищества, а именно:

а) Земельные участки общего назначения, использование которых осуществляется исключительно для удовлетворения потребностей членов Товарищества в предоставлении коммунальных и иных услуг, а именно: водоснабжение, электроснабжение, охраны, организации отдыха и иных потребностей (дороги, скважины, заборы, ограждения, шлагбаумы, площадки для сбора твердых бытовых отходов, мусорные контейнеры, здание правления, будка охраны, противопожарные сооружения, трансформаторные подстанции и т.д.)

б) Земельные участки общего пользования, предусмотренные утвержденной документацией по планировке территории и предназначенные для общего использования правообладателями земельных участков, расположенные в границах территории Товарищества, предназначенные для размещения другого имущества общего пользования.

в) Объекты капитального строительства;

г) Иные движимые вещи, приобретенные для деятельности садоводства (деньги, ценные бумаги и т.д.)

Организация и содержание территории Товарищества производится за счёт внесения членских, целевых, взносов и иных платежей, определяемых высшим органом Товарищества - общим собранием его членов.

Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества, являющееся недвижимым имуществом, созданное (создаваемое), приобретенное после 01.01.2019 г. принадлежит на праве общей долевой собственности лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, пропорционально площади этих участков, оплатившим полностью целевые взносы и платежи за создание указанного имущества.

Выдел в натуре земельного участка из земель общего пользования не допускается.

Имущество общего пользования, расположенное в границах территории Товарищества может также принадлежать товариществу на праве собственности и ином праве, предусмотренном Гражданским законодательством.

Доля в праве общей собственности на имущество общего пользования собственника земельного участка, следует судьбе права собственности на индивидуальный садовый земельный участок.

При переходе права собственности (в форме продажи, дарения, получения наследства), на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства, доля в праве общей собственности на имущество общего пользования нового собственника такого земельного участка равна доле в праве общей собственности на указанное имущество общего пользования предыдущего собственника индивидуального земельного участка.

Собственник садового земельного участка, расположенного в границах территории садоводства, не вправе:

1) осуществлять выдел в натуре своей доли в праве общей собственности на имущество общего пользования;

2) отчуждать свою долю в праве общей собственности на имущество общего пользования,

а также совершать иные действия, влекущие за собой передачу этой доли отдельно от права собственности на указанный участок.

Условия договора, в соответствии с которыми переход права собственности на садовый или огородный земельный участок не сопровождается переходом доли в праве общей собственности на имущество общего пользования, являются ничтожными.

С момента государственной регистрации прав на земельный участок, новый правообладатель признается участвовавшим в создании объектов инфраструктуры и освобождается от уплаты целевых взносов за эти объекты в случае отсутствия задолженности прежнего собственника.

Каждый член Товарищества обязан участвовать в уплате налогов, на имущество общего пользования, а также нести бремя содержания и сохранения данного имущества.

Расчет суммы взноса на содержание имущества общего пользования в составе членских взносов не зависит от способа, порядка, количества раз использования этого имущества (объекта).

4.7.2. Индивидуальные садовые земельные участки, предоставленные гражданам или приобретенные ими для выращивания плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля для собственных нужд, а также для отдыха, с правом размещения хозяйственных построек и сооружений, гаражей, садовых домов, жилых домов.

4.7.3. Земельные участки граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

4.8. Налоги:

4.8.1. Начисление земельного налога в отношении земельного участка, находящегося в общей долевой собственности (земли общего пользования, земли общего назначения), налога на иное имущество, находящееся в общей собственности, осуществляется для каждого члена Товарищества пропорционально доле в праве общей долевой собственности на такое имущество.

Указанные налоги относятся к обязательным платежам и уплачивается отдельно, либо в составе членских и иных взносов ежегодно каждым членом Товарищества и гражданами, ведущими садоводство без участия в товариществе.

4.8.2. Земельный налог на индивидуальный земельный участок уплачивается каждым собственником самостоятельно на основании уведомления, поступающего из налогового органа.

4.8.3. Налоги на строения, возведенные на индивидуальных садовых участках, оплачиваются самостоятельно каждым собственником на основании уведомления, поступающего из налогового органа.

## **5. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

5.1. Для осуществления своей деятельности Товарищество формирует из поступающих денежных средств финансовые фонды - специальный, целевой и резервный.

Денежные средства Товарищества образуются из членских взносов, взносов садоводов, ведущих садоводство без участия в Товариществе, целевых взносов, коммунальных платежей, обязательных платежей (налоги) и других поступлений, предусмотренных Законодательством, Уставом Товарищества, решениями общих собраний Товарищества.

5.1.1. Специальный фонд формируется за счёт:

- членских взносов членов Товарищества;
- взносов садоводов, ведущих садоводство без участия в Товариществе;

- доходов от хозяйственной, инвестиционной, финансовой, консультационной деятельности Товарищества;

- средств, направляемых Товариществом в соответствии со статьей 26 ФЗ № 127-ФЗ от 29.07.2017 г.

- благотворительных взносов граждан, юридических лиц.

Средства специального фонда расходуются в соответствии с утверждённой общим собранием приходно-расходной сметой на создание (строительство), приобретение, содержание и ремонт объектов инфраструктуры, имущества и земель общего пользования, а также на другие цели, предусмотренные Уставом.

Средства специального фонда могут по решению общего собрания перераспределяться в резервный фонд.

5.1.2. Целевой фонд формируется за счёт целевых взносов членов Товарищества и садоводов, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

Оплата членами Товарищества целевых взносов, утвержденных общим собранием членов Товарищества большинством голосов, является обязательной, даже при отсутствии члена Товарищества на данном собрании или принятии им отрицательного решения по поставленному вопросу.

Оплата садоводами, ведущими садоводство без участия в Товариществе целевых взносов, утвержденных общим собранием членов Товарищества, является обязательной.

Средства целевого фонда расходуются в соответствии с утверждённой общим собранием членов Товарищества приходно-расходной сметой.

Средства целевого фонда могут быть использованы, в том числе, на решение следующих задач:

- создание, приобретение, строительство объектов (имущества) общего пользования, в т.ч. проектирование, исполнение функций заказчика, оформление прав на созданные объекты (имущество);

- строительство, реконструкция улиц, проездов, проходов в границах Товарищества;

- строительство, модернизация, реконструкция зданий и сооружений;

- строительство, модернизация, реконструкция инженерных сетей и систем;

- оплату коммунальных платежей;

- покрытие расходов, образовавшихся при осуществлении мероприятий, утвержденных решением общего собрания членов Товарищества.

Средства целевого фонда не могут быть перераспределены на другие задачи, но могут быть перераспределены в резервный фонд.

Сумма неиспользованных денежных средств целевого фонда, оставшихся в результате экономии при создании объекта инфраструктуры, учитывается при утверждении новых целевых взносов на строительство других объектов общего имущества Товарищества.

Правление Товарищества вправе увеличить затраты по отдельным направлениям расходования целевых средств фонда, не превышая при этом суммарных средств фонда в текущем отчётном периоде (год).

Имущество общего пользования, приобретенное или созданное за счет целевых взносов, является общей долевой собственностью членов Товарищества, принявших участие в его создании.

5.1.3. Резервный фонд формируется за счёт:

- отчислений от общей суммы уплаченных членских взносов и взносов садоводов, ведущих садоводство без участия в Товариществе;

- отчислений от прибыли, образующейся от хозяйственной деятельности Товарищества;

- пени за просрочку взносов и других обязательных платежей, поступающих от садоводов.

Средства резервного фонда расходуются на следующие цели:

- для покрытия непредвиденных расходов, потерь и убытков, образующихся в результате хозяйственной деятельности Товарищества;

- оплату коммунальных платежей Товарищества перед ресурсоснабжающими организациями;



- ликвидации аварийных ситуаций на объектах (имуществе) общего пользования;

Денежные средства резервного фонда могут перераспределяться в другие фонды Товарищества.

При ликвидации аварийных ситуаций, расходование денежных средств резервного фонда допускается по решению Председателя Товарищества с последующим обязательным предоставлением отчета Правлению Товарищества с приложением актов, платежных документов и иных материалов.

Решением общего собрания членов Товарищества могут быть созданы и другие фонды.

5.2. Вносы членов товарищества могут быть следующих видов:

1) членские взносы;

2) целевые взносы;

Обязанность по внесению взносов распространяется на всех членов товарищества.

Взносы вносятся членами товарищества и садоводами, ведущими индивидуальную садоводческую деятельность, в порядке, установленном настоящим Уставом на расчетный счет товарищества.

5.2.1. Членские взносы – обязательные платежи членов Товарищества, предназначенные для компенсации затрат Товарищества на содержание имущества общего пользования, услуги и работы по управлению Товариществом, оплату труда работников Товарищества, пополнение установленных денежных фондов, другие текущие расходы Товарищества, установленные и утвержденные в смете доходов и расходов Товарищества.

Членские взносы могут быть использованы исключительно на расходы, связанные:

1) с управлением и содержанием имущества общего пользования товарищества, в том числе с уплатой арендных платежей за данное имущество;

2) с осуществлением расчетов с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, на основании договоров, заключенных с этими организациями;

3) с осуществлением расчетов с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на основании договоров, заключенных товариществом с этими организациями;

4) с благоустройством земельных участков общего назначения;

5) с охраной территории садоводства или огородничества и обеспечением в границах такой территории пожарной безопасности;

6) с проведением аудиторских проверок товарищества;

7) с выплатой заработной платы лицам, с которыми товариществом заключены трудовые договоры, соглашения;

8) с организацией и проведением общих собраний членов товарищества, выполнением решений этих собраний;

9) с уплатой налогов и сборов, связанных с деятельностью товарищества, в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

Расчетный период для расчета и оплаты взносов устанавливается с 01 января по 31 декабря календарного года, и может быть изменен решением общего собрания членов Товарищества.

Размер членских взносов определяется на основании финансового обоснования, исходя из расходной части сметы, утвержденной общим собранием членов Товарищества, пропорционально размеру садового земельного участка (участков), находящихся в пользовании (собственности) каждого члена Товарищества.

Расчет членского взноса производится в сумме, рассчитанной в соответствии со стоимостью обслуживания 1 кв.м. умноженного на размер индивидуального садового участка члена Товарищества.

Для целей определения размера членских взносов в состав расходной части сметы входит оплата электроэнергии, потребляемой на объектах общего пользования (в том числе освещение территории в ночное время), а так же потери коммунального ресурса при передаче по внутренним сетям.

Членские взносы не включают в себя оплату за электроэнергию, потребляемую в домах и других объектах садовых земельных участков.

Членские взносы могут устанавливаться в фиксированном размере, а также комбинированно, с учетом переменной части. При утверждении членского взноса с включением в его состав переменной части, соответствующее решение Общего собрания членов Товарищества должно содержать формулу расчета размера такой переменной части.

Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, членский взнос вносится в следующем порядке: 50% суммы взноса подлежит внесению до 1 апреля расчетного года, 25 % до 1 июля расчетного года и 25 % до 1 октября расчетного года. Членский взнос (остаток членского взноса) может быть внесен в полном объеме единовременным платежом платежного года, но не позднее установленного графика платежей.

5.2.2. Целевые взносы представляют собой:

1. Обязательные целевые взносы, утверждаемые на общем собрании членов Товарищества.

Обязательные целевые взносы вносятся членами Товарищества и садоводами, ведущими садоводческую деятельность без участия в Товариществе, на приобретение, создание, строительство, реконструкцию, модернизацию объектов (имущества) общего пользования, а также покрытие расходов Товарищества, образовавшихся при осуществлении мероприятий, утвержденных общим собранием Товарищества.

Размер целевых взносов определяется на основании финансово-экономического обоснования, рассчитывается в соответствии со сметой на планируемые работы. Сроки оплаты обязательных целевых взносов устанавливаются общим собранием Товарищества.

Оплата обязательных целевых взносов, утвержденных общим собранием членов Товарищества, является не правом, а обязанностью всех членов Товарищества и садоводов, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность.

Приобретённое (созданное) за счёт обязательных целевых взносов имущество становится общей долевой собственностью всех садоводов.

Целевые взносы могут быть направлены на расходы, исключительно связанные:

1) с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях дальнейшего предоставления товариществу такого земельного участка;

2) с подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства;

3) с проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых или огородных земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования;

4) с созданием или приобретением необходимого для деятельности товарищества имущества общего пользования, строительства водоснабжения, электроснабжения, газоснабжения;

5) с реализацией мероприятий, предусмотренных решением общего собрания членов товарищества.

2. Целевые платежи садоводов, решивших принять участие в долевом строительстве инфраструктуры Товарищества.

Целевые платежи, это денежная сумма, вносимая отдельными садоводами, принявшими решение о приобретении, создании, строительстве определенных объектов инфраструктуры.

Приобретённое (созданное) за счёт целевых платежей имущество становится общей долевой собственностью садоводов, внесших соответствующий целевой взнос в полном объеме. Садоводы, участвующие в создании объектов инфраструктуры являются собственниками (дольщиками) созданного имущества.

Право фактического пользования такими объектами инфраструктуры, созданными за счет таких платежей, возникает у садоводов, полностью оплативших установленные целевые платежи.

Право пользования объектами инфраструктуры, у садоводов не участвующих в создании таких объектов, возникает после полной оплаты целевого платежа, установленного общим собранием собственников (дольщиков) и/или членов Товарищества для таких садоводов.

Размер целевых платежей определяется на основании финансово-экономического обоснования, рассчитывается в соответствии со сметой на планируемые работы и принимается общим собранием собственников (дольщиков) и/или членов Товарищества и оформляется соответствующим протоколом.

5.2.3. Коммунальные платежи - обязательные взносы, оплачиваемые садоводами, Потребителями электрической энергии, в случае отсутствия прямого договора между садоводом и ресурсоснабжающей организацией, в порядке возмещения затрат Товарищества, как Исполнителя коммунальной услуги в рамках договора между Товариществом и ресурсоснабжающей организацией.

Тариф для оплаты фактически потребленного ресурса устанавливается ресурсоснабжающей организацией с которой у Товарищества заключен договор об оплате коммунального ресурса по показаниям общего прибора учета Товарищества.

В целях возмещения затрат Товарищества на приобретение коммунального ресурса члены Товарищества и садоводы без участия в Товариществе, обязаны оплачивать Товариществу фактически потребленный ресурс, в объеме, согласно показаний индивидуального прибора учета (ИПУ), ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за расчетным, с предоставлением показаний приборов учета электроэнергии в письменном виде, либо посредством СМС-сообщения, либо посредством размещения соответствующей информации в личном кабинете на официальной интернет-сайте Товарищества. В тексте письменного уведомления или СМС-сообщения должна содержаться следующая информация:

- ФИО собственника земельного участка;
- период оплаты;
- показания ИПУ на начало периода оплата и на конец периода оплаты.

Платежи, поступающие в оплату коммунальных ресурсов, подлежат оплате исключительно ресурсоснабжающим организациям, являются целевыми и не распределяются на другие статьи.

Тарифы, а также условия их оплаты являются одинаковыми как для всех членов Товарищества, так и для садоводов, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

5.3. Возместительные взносы граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе - обязательные взносы граждан, ведущих индивидуальную садоводческую деятельность на территории Товарищества за пользование имуществом общего пользования, имуществом общего назначения, и иными объектами инфраструктуры Товарищества, также взносы за управление этим имуществом.

Возместительный взнос граждан, ведущих садоводческую деятельность без участия в Товариществе, равен членскому взносу граждан, являющихся членами Товарищества.

Порядок внесения данного взноса устанавливается такой же, как и для внесения членских взносов.

Товарищество вправе заключить с садоводом, ведущим индивидуальную садоводческую деятельность, Договор о пользовании объектами инфраструктуры Товариществ.

Однако, отсутствие договора о пользовании объектами инфраструктуры Товарищества, не является основанием для освобождения садовода, ведущего индивидуальную садоводческую деятельность, от обязанности участвовать в содержании имущества общего пользования Товарищества, путем внесения соответствующих платежей, установленных общим собранием членов Товарищества.

5.4. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, в случае неуплаты (или неполной уплаты) в установленные сроки членских взносов, целевых взносов, а равно возместительных взносов, подлежащих уплате гражданами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, на сумму задолженности подлежит начислению пеня за весь период просрочки платежа в размере 0,3 процента от суммы задолженности за каждый

день просрочки. Уплата пени не освобождает членов Товарищества или граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе, от уплаты членских обязательных платежей.

5.5. В случае неуплаты установленных обязательных взносов и коммунальных платежей, в течение более 2 месяцев с момента окончания расчетного периода, Правление Товарищества имеет право направить должнику уведомление о погашении задолженности, с указанием срока погашения долга.

В случае неуплаты задолженности в срок, более 6 месяцев Товарищество оставляет за собой право на обращение в суд с иском о взыскании обязательных взносов и коммунальных платежей, пени, судебных расходов без соблюдения претензионного порядка.

5.6. По решению Общего собрания членов Товарищества имущество общего пользования может предоставляться во временное возмездное владение и пользование третьим лицам (включая членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе). Денежные средства, поступившие от передачи имущества в пользование, используются для финансирования мероприятий, предусмотренных приходно-расходной сметой Товарищества. Предоставление имущества общего пользования во владение третьим лицам допускается при условии, что такое владение не будет нарушать права и законные интересы членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе.

5.7. Общее собрание членов Товарищества вправе принять решение о привлечении денежных средств от третьих лиц, а также средств государственной поддержки публично-правовых образований для финансирования мероприятий по содержанию, созданию, реконструкции имущества общего пользования Товарищества.

5.8. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Товарищества, каждый член Товарищества, а также лицо, ведущее садоводство без участия в Товариществе, вносят установленные членский и целевой взнос или, соответственно, возместительный взнос, в размере, кратном количеству принадлежащих им земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства.

5.9. Решением Общего собрания членов Товарищества могут быть предусмотрены льготы по уплате членского и / или целевого взносов для отдельных категорий членов Товарищества в зависимости от их имущественного положения, а также в зависимости от личного участия в делах Товарищества. Условия предоставления и финансово-экономическое обоснование льгот вносятся на рассмотрение Общего собрания членов Товарищества его Правлением. Льгота может быть предоставлена только на основании поданного в Правление Товарищества заявления, подписанного заинтересованным лицом или его уполномоченным представителем, с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы.

5.10. Имущество общего пользования приобретается и / или создается на основании решения Общего собрания Товарищества. Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок, опосредующих такие приобретение или создание.

5.11. Правовой режим имущества общего пользования определяется федеральным законом, а в случаях, предусмотренных законом – решением Общего собрания Товарищества.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ТОВАРИЩЕСТВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

6.1. Членами Товарищества могут быть граждане Российской Федерации, которые являются правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества.

Членами Товарищества могут стать в соответствии с Гражданским Кодексом РФ наследники членов Товарищества, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие земельные участки на праве собственности в границах Товарищества, могут стать членами Товарищества на правах, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

Членами Товарищества не могут являться юридические лица и органы государственных структур.

В члены Товарищества могут быть приняты пользователи, собственники и правообладатели земельных участков, расположенных в границах территории Товарищества, которым принадлежат земельные участки на праве пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования, либо эти земельные участки предоставлены гражданам в аренду, право участия в товариществе осуществляют данные землевладельцы, землепользователи и арендаторы земельных участков. При этом для приобретения такими гражданами членства в товариществе принятие каких-либо решений органов государственной власти или органов местного самоуправления не требуется.

В случае регистрации прав долевой собственности на земельный участок такие собственники при вступлении в члены направляют в правление заявления о вступлении в члены Товарищества по количеству дольщиков. Каждый дольщик имеет право на вступление в члены Товарищества.

В случае, если земельный участок принадлежит на праве общей собственности двум и более владельцам, членом товарищества может быть только один из собственников. Остальные собственники в этом случае должны предоставить письменное согласие на его принятие в члены Товарищества.

Если земельный участок находится в общей собственности супругов в силу закона, в члены Товарищества может быть принят любой из супругов, независимо от того, на чье имя зарегистрировано право собственности. С целью подтверждения права общей собственности на земельный участок желающий вступить в члены Товарищества супруг предоставляет копию свидетельства о браке и согласие второго супруга на принятие его в члены Товарищества.

6.2. Учредители Товарищества считаются принятыми в члены Товарищества с момента его государственной регистрации. Лица, принятые в состав членов Товарищества до 01.01.2019 года, и не подавшие заявления о выходе из состава членов и/или не исключенные из состава членов Товарищества на 01.01.2019 года, сохраняют статус члена Товарищества. Иные лица принимаются в состав членов Товарищества на основании решения Общего собрания его членов и приобретают статус члена с момента принятия такого решения.

6.3. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Товарищества, направляет в адрес Правления Товарищества заверенное личной подписью такого лица заявление о вступлении в члены Товарищества. Заявление о вступлении в состав членов Товарищества может быть вручено под роспись уполномоченному представителю Товарищества или направлено способом, обеспечивающим фиксацию даты его получения, а также (в случае направления почтовой, курьерской и иной подобной связью) фиксацию факта отправки данного заявления (опись вложения и т.д.).

В заявлении о приеме в члены Товарищества указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество заявителя, номер садового участка;
- 2) адрес регистрации по месту жительства заявителя;
- 3) паспортные данные заявителя,
- 4) для несовершеннолетних: свидетельство о рождении и паспортные данные законного представителя;
- 5) почтовый адрес, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения;
- 6) адрес электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии);
- 7) согласие заявителя на соблюдение требований Устава Товарищества.

Заявление несовершеннолетних землепользователей подают их законные представители.

К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории Товарищества (сведения о кадастровом номере участка и регистрации права собственности).

Заявление также должно содержать согласие на обработку персональных данных заявителя.

Правообладатель садового земельного участка до подачи заявления о вступлении в члены Товарищества вправе ознакомиться с его Уставом.

Рассмотрение заявления осуществляется на ближайшем очередном или внеочередном общем собрании членов Товарищества.

6.4. В течение одного месяца со дня приема в члены Товарищества Председатель Товарищества обязан выдать лицу, принятому в состав членов Товарищества, членскую книжку, в которую вносятся персональные данные садовода, данные о дате и номере Протокола принятия его в члены садоводства, об адресе, порядковом и кадастровом номере земельного участка, оплате членских, целевых взносов и другие необходимые сведения.

6.5. В приобретении членства Товарищества должно быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление о вступлении:

1) было ранее исключено из числа членов Товарищества в связи с нарушением обязанности по оплате обязательных взносов и платежей и не устранило указанное нарушение;

2) не является собственником или правообладателем земельного участка, расположенного в границах территории садоводства;

3) не представило документы о правах на земельный участок;

4) представило заявление, не соответствующее требованиям, предусмотренным п. 5.4. настоящего Устава.

6.6. Членство в товариществе может быть прекращено добровольно или принудительно.

Членство в Товариществе прекращается:

- смертью гражданина;
- прекращением права собственности или права пользования на земельный участок;
- добровольным выходом из Товарищества;
- исключением из Товарищества

6.6.1. В связи с прекращением у члена товарищества прав на садовый земельный участок или вследствие смерти члена товарищества членство в товариществе прекращается в день наступления соответствующего события. Решение общего собрания членов товарищества в связи с указанным обстоятельством не принимается.

В случае прекращения у члена Товарищества прав на принадлежащий ему садовый земельный участок, бывший член Товарищества в течение 10 дней со дня прекращения прав на земельный участок обязан уведомить об этом в письменной форме Правление Товарищества с предоставлением копий документов, подтверждающих такое прекращение.

В случае неисполнения требования вышеуказанного абзаца, бывший член товарищества несет риск отнесения на него расходов товарищества, связанных с отсутствием у правления товарищества информации о прекращении его членства в товариществе.

6.6.2. Добровольный выход из Товарищества считается осуществлённым с момента подачи членом Товарищества письменного заявления о выходе из Товарищества. Утверждение данного решения общим собранием членов Товарищества при этом не требуется.

6.6.3. Членство в Товариществе прекращается принудительно решением общего собрания членов Товарищества со дня принятия такого решения по следующим основаниям:

- Использование земельного участка не по целевому назначению;
- Использование на земельном участке построек в технических и производственных целях, для которых они не предназначены;

• Нарушение положений Земельного, Водного, Градостроительного, Лесного Законодательства;

• Систематическое грубое нарушение членом Товарищества положений Устава Товарищества;

• Полная или частичная неуплата членских и иных обязательных взносов, коммунальных платежей в течение более чем 2-х месяцев с момента возникновения этой обязанности, систематическое нарушение сроков их внесения;

- Невыполнение требований пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- Игнорирование и невыполнение решений общего собрания членов Товарищества, решений правления Товарищества;
- Непредставление исполнительным органам Товарищества документов о правах на земельный участок, сведений, указанных в п. 6.3. настоящего Устава.
- Непредставление показаний индивидуальных приборов учета.

#### 6.6.4. Порядок исключения члена Товарищества из Товарищества:

Член Товарищества, нарушающий любое из указанных в п. 6.5.3. Устава требований, уведомляется об этом Правлением Товарищества путем вызова такого члена на заседание Правления посредством почтовой связи, или электронной почты, или смс-сообщением. При неявке Правление Товарищества вручает (высылает заказным письмом) Претензию с указанием нарушений и рекомендаций по ликвидации таковых, а также срок их устранения.

Если нарушения, указанные в Претензии не устраняются в указанный срок, Правление включает вопрос об исключении этого члена Товарищества из Товарищества в повестку дня общего собрания. Решение об исключении принимается простым большинством голосов от списочного состава. Гражданин исключается из членов Товарищества со дня принятия положительного решения общим собранием.

Член Товарищества должен быть заранее надлежащим образом проинформирован о дате, времени и месте проведения общего собрания членов Товарищества, на котором должен быть рассмотрен вопрос об исключении его из членов Товарищества. Надлежащим уведомлением считается любой способ уведомления члена, при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

Не позднее 10 дней после проведения собрания, правление обязано уведомить исключенного садовода под роспись, либо заказным письмом, либо иным способом, позволяющим доказать получение уведомления, о решениях общего собрания, его исключении, причинах исключения.

В уведомлении указываются:

- 1) дата проведения общего собрания членов товарищества, на котором было принято решение об исключении члена товарищества;
- 2) обстоятельства, послужившие основанием для прекращения членства в товариществе;
- 3) условия, при выполнении которых исключенный из числа членов товарищества гражданин может быть принят в товарищество вновь после устранения нарушения, послужившего основанием для принудительного прекращения его членства в товариществе.

В месячный срок со дня принятия общим собранием решения об исключении члена из товарищества, правление имеет право предложить исключенному лицу заключить договор о порядке пользования объектами инфраструктуры. Направить оферту (сопроводительное письмо) и договор о пользовании объектами инфраструктуры.

Гражданин, в отношении которого было принято решение об исключении из членов Товарищества, вправе обжаловать его в судебном порядке, обратившись с иском о признании решения общего собрания недействительным в течение 6 месяцев с момента направления ему решения об исключении.

6.7. Общее собрание вправе рассмотреть вопрос о приёме в члены Товарищества исключённого садовода не ранее, чем через 1 год после принятия решения об исключении.

6.8. Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов Товарищества, взносы, внесенные в пользу Товарищества, не возвращаются.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

7.1. Члены Товарищества пользуются равными правами, независимо от размера и количества принадлежащих им земельных участков. Каждый член Товарищества имеет один голос на общем собрании членов Товарищества, не зависимо от количества земельных участков.

В случае регистрации прав долевой собственности на земельный участок такие собственники, являясь членами Товарищества, имеют каждый по одному голосу на общем собрании членов Товарищества.

При разделении земельного участка на два разных участка или более с регистрацией права собственности на каждый, вновь образованный участок и присвоением отдельных кадастровых номеров такие собственники при вступлении в Товарищество имеют каждый по одному голосу на общем собрании членов Товарищества.

Член Товарищества, имеющий несколько земельных участков, имеет один голос на общем собрании членов Товарищества.

7.2. Член садового некоммерческого Товарищества имеет право:

7.2.1. Участвовать в управлении делами Товарищества, путем присутствия на общих собраниях членов Товарищества;

7.2.2. Участвовать в общем собрании членов Товарищества лично, либо передать право голосования, посредством оформления доверенности;

7.2.3. Избирать и быть избранным в органы управления и органы контроля, участвовать в комиссиях по обследованию участков, снятию показаний приборов учета, комиссии по контролю за соблюдением законодательства;

7.2.4. Получать информацию о деятельности органов управления и контроля Товарищества в порядке, установленном федеральным законом и настоящим Уставом;

7.2.5. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешённым использованием;

7.2.6. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями строительство и перестройку жилого строения, хозяйственных строений и сооружений на дачных, садовых земельных участках.

7.2.7. Распоряжаться своим земельным участком или иным имуществом в случаях, если на основании закона они не изъяты из оборота или не ограничены в обороте, имеет право продать, дарить, завещать и совершать другие действия с садовым участком в соответствии с законодательством.

7.2.8. Обжаловать в судебном порядке нарушающие его права и законные интересы решения Общего собрания членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества;

7.2.9. Подавать в органы Товарищества заявления (обращения, жалобы) в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2.10. Добровольно прекратить членство в Товариществе для ведения садоводства без участия в Товариществе и заключить с Товариществом договор о пользовании объектами инфраструктуры Товарищества. Договор распространяет свое действие на отношения сторон, возникшие со дня подачи членом Товарищества заявления о выходе.

7.2.11. Беспрепятственно пользоваться имуществом общего пользования, при отсутствии задолженности по оплате соответствующих взносов на его создание и содержание.

7.2.12. Вносить предложения об улучшении деятельности Товарищества, устранении недостатков в работе его органов и должностных лиц. Такие предложения передаются в правление Товарищества в письменном виде.

7.2.13. Вступать в ассоциации и Союзы садоводов местного значения, района, федерального уровня.

7.2.14. Приобрести право общедолевой собственности на объекты инфраструктуры, в создании (строительстве) которых участвовал.

7.2.15. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом, и иные не запрещённые законодательством действия.

7.3. Член садового некоммерческого Товарищества обязан:

7.3.1. Осуществлять садоводческую деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом, внутренними положениями, регламентами, решениями общих собраний Товарищества, а также решениями местных органов самоуправления.



7.3.2. Разработать земельный участок в течение 3-х лет после возникновения права на него. Использовать и содержать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешённым использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту.

Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

Содержание земельного участка включает в себя:

- Уборку сухой травы на своем участке в весенний период до 15 мая;
- Покос сорной травы на участке, удаление кустарников и сорной травы вдоль дороги от границы участка до проезжей части улицы не реже, чем 3 раза в год: с 15 мая по 1 июня, с 20 июня до 20 июля и с 15 августа по 15 сентября.
- Удаление деревьев и кустарников под линиями ЛЭП.
- Содержание дренажных канав, кюветов, водопропускных труб в способности пропустить через себя ливневые и талые воды;

7.3.3. Участвовать в создании и содержании имущества общего пользования Товарищества.

7.3.4. Бережно относиться к имуществу общего пользования Товарищества, не допускать его порчи и предпринимать все возможные меры к его сохранности.

Не производить действий, которые приводят или могут привести к повреждению объектов Инфраструктуры, а также имущества других садоводов.

7.3.5. Не производить на земле общего пользования ремонт и мойку автомобильного транспорта, не устраивать долгосрочных стоянок.

7.3.6. Не размещать надписи и объявления на столбах, воротах, заборах и прочих объектах общего и личного имущества садоводов.

7.3.7. Не устраивать свалки на территории Товарищества, а также не засорять прилегающие к территории Товарищества площади (лес, овраги, дороги и др.). Обеспечить вынос бытового мусора с индивидуальных садовых участков на специально оборудованные контейнерные площадки Товарищества.

7.3.8. При выгуле собак на территории земель общего пользования, садоводы обязаны обеспечить сопровождение, при этом собака должна быть в наморднике. Не оставлять на своих участках после отъезда животных без присмотра.

7.3.9. Обеспечить размещение указателя улицы (при наличии) и дома на ограждении или строении своего участка.

7.3.10. Соблюдать общественный порядок и нести ответственность за его соблюдение другими лицами, находящимися на его садовом участке. Режим соблюдения тишины в период с 23 до 8 часов.

7.3.11. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Товарищества сведения и своевременно информировать Правление Товарищества об изменении сведений, указанных в п.6.3. настоящего Устава.

В течение десяти дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомить об этом Правление Товарищества с предоставлением подтверждающих документов;

7.3.12. Участвовать в общих собраниях членов Товарищества.

7.3.13. Выполнять решения общих собраний членов Товарищества, а также решения Правления и Председателя Товарищества, принятые в пределах их компетенции. Соблюдать внутренние правила Товарищества;

7.3.14. Участвовать личным трудом или трудом членов своей семьи в мероприятиях, субботниках и работах, проводимых на территории Товарищества.

7.3.15. Не нарушать права других членов Товарищества, не допускать действий, нарушающих нормальные условия для отдыха на садовых участках.

7.3.16. При отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества (объектов) и земель общего пользования, находящихся на праве общей долевой собственности.

7.3.17. При использовании коммунального ресурса установить индивидуальный прибор учета потребления такого ресурса. Ежемесячно снимать показания индивидуальных приборов учета, передавать полученные показания в Правление Товарищество.

При обнаружении нарушении целостности пломб или неисправностей индивидуальных приборов учета, и иного оборудования немедленно сообщать о них в Правление Товарищества.

7.3.18. Своевременно в полном объеме оплачивать членские, целевые и иные взносы, коммунальные платежи, пени и другие платежи в размерах, и сроки, установленные настоящим Уставом и общим собранием членов Товарищества.

7.3.19. Осуществлять техническое обслуживание, своевременную поверку индивидуальных приборов учета коммунальных ресурсов.

7.3.20. Допускать представителей Товарищества для осмотра технического состояния и показаний индивидуальных приборов учета, 1 раз в 3 месяца.

В случае злостного не допуска представителей Товарищества для проверки достоверности показаний приборов учета, а также в случае обнаружения несанкционированного подключения, безучетного потребления, Товарищество осуществляет перерасчет размера платы за поставленный коммунальный ресурс исходя из средних показателей потребления ресурса начиная с даты проведения Товариществом предыдущей проверки, но не более, чем за 3 месяца, предшествующие настоящей проверке, с применением к такому объему повышающего коэффициента 10.

7.3.21. Использовать бытовые приборы, оборудование, мощность которых не превышает максимально допустимые нагрузки.

7.3.22. Не подключать к коммунальным сетям Товарищества иных Абонентов (субабонентов) без согласования с Товариществом.

7.3.23. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) к использованию принадлежащего ему земельного участка и его застройке;

7.3.24. Соблюдать (применительно к принадлежащему такому члену участку) правила застройки территории Товарищества;

7.3.25. Не производить вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования Товарищества без разрешения Правления Товарищества;

7.3.26. Не реже одного раза в 3 (три) месяца знакомиться с информацией, размещенной Правлением Товарищества на информационных стендах, а также на официальном сайте Товарищества (при его наличии).

7.3.27. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создано Товарищество.

7.4. Неиспользование членом Товарищества земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования, если иное не установлено решением Общего собрания членов Товарищества.

## **8. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В ТОВАРИЩЕСТВЕ**

8.1. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах Товарищества, имеет право вести садоводство без участия в товариществе.

8.2. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе пользоваться имуществом общего пользования Товарищества наравне с членами Товарищества.

8.3. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе вправе принимать участие в общем собрании членов Товарищества, а так же имеют иные права, предусмотренные ст. 5 Закона РФ № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ».

8.4. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, могут обжаловать в суд решения Общего собрания членов Товарищества, Правления и Председателя Товарищества, нарушающие их права и законные интересы.

8.5. Граждане, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Товарищества, за услуги и работы по управлению таким имуществом, возместительные взносы в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Уставом и решениями Общих собраний членов Товарищества.

8.6. Учет голосов граждан, ведущих садоводство без участия в Товариществе, принявших участие в голосовании на общем собрании в установленных законодательством РФ и настоящим Уставом случаях, осуществляется аналогично учету голосов членов Товарищества (пункт 7.1. Устава).

## **9. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ТОВАРИЩЕСТВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ТОВАРИЩЕСТВОМ.**

Органами управления деятельностью Товарищества являются Общее собрание членов Товарищества (высший орган управления), Председатель Товарищества (единоличный исполнительный орган) и Правление Товарищества (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган).

### **9.1. Общее собрание членов Товарищества.**

9.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества относятся следующие вопросы:

- 1) Изменение устава Товарищества;
- 2) Избрание органов Товарищества (председателя товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) Определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Товарищества, членов Правления Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) Принятие решения о приобретении Товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования; и о порядке его использования;
- 6) Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;
- 7) Прием граждан в члены Товарищества, исключение граждан из числа членов Товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Товарищества;
- 8) Принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- 9) Одобрение проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории, подготовленных в отношении территории садоводства;
- 10) Распределение образованных на основании утвержденной документации по планировке территории садовых или огородных земельных участков между членами Товарищества с указанием условных номеров земельных участков согласно утвержденному проекту межевания территории для из последующего предоставления в соответствии с Земельным Кодексом РФ;
- 11) Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

12) Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Товариществом;

13) Принятие решений о создании ассоциаций (союзов) Товариществ, вступлении в них или выходе из них;

14) Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором;

15) Утверждение порядка ведения общего собрания членов Товарищества, деятельности председателя и правления Товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

16) Рассмотрение жалоб членов Товарищества на решения и действия (бездействие) членов Правления, Председателя, членов ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

17) Утверждение приходно-расходной сметы Товарищества и принятие решения о ее исполнении;

18) Утверждение отчетов Правления Товарищества, отчетов Председателя Товарищества;

19) Определение порядка рассмотрения органами Товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов Товарищества;

20) Принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов Товарищества;

21) Определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

22) Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы, вносимой лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе;

23) Принятие решений о реорганизации и ликвидации Товарищества, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

24) Принятия решения о выполнении в границах территории садоводства или огородничества комплексных кадастровых работ, финансируемых за счет внебюджетных средств, о лице, уполномоченном без доверенности действовать от имени членов Товарищества и (или) лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, при заключении договора подряда на выполнение таких работ и в иных предусмотренных Законом РФ «О кадастровой деятельности» случаях в целях организации выполнения таких работ в качестве их заказчика, в том числе представлять интересы указанных лиц в согласительной комиссии, созданной в соответствии со ст. 42.10 Закона РФ «О кадастровой деятельности».

9.1.2. Общее собрание членов Товарищества вправе рассматривать любые вопросы деятельности Товарищества и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными к исполнению всеми членами Товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка и условий использования общего имущества, внесения платы и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий).

9.1.3. Сделки, связанные с отчуждением имущества общего пользования Товарищества, а также передачей такого имущества в пользование третьих лиц, передача имущества общего пользования в залог, получение займов и кредитов, выдача поручительств и иные обеспечительные сделки, в которых Товарищество выступает гарантом исполнения обязательств третьего лица, совершаются с согласия Общего собрания членов Товарищества.

9.1.4. По вопросам, указанным в подпунктах 1–6, 10, 17, 21–24 пункта 9.1.1. настоящего Устава решения Общего собрания членов Товарищества принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

По вопросам, указанным в подпунктах 4–6, 21, 22 и 24 пункта 9.1.1. настоящего Устава решения Общего собрания членов Товарищества принимаются с учетом результатов

голосования лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, проголосовавших по указанным вопросам.

9.1.5. По иным вопросам решения Общего собрания членов Товарищества принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества.

9.1.6. Очередное общее собрание членов Товарищества проводится правлением Товарищества ежегодно в третью субботу сентября месяца каждого года на площади возле здания Правления Товарищества. Начало собрания в 11 часов.

Повестка дня ежегодного общего собрания членов СНТ «Вега-1»:

- 1) Избрание председателя и секретаря общего собрания;
- 2) Избрание счётной комиссии общего собрания;
- 3) Принятие в члены и (или) исключение из членов СНТ «Вега-1»;
- 4) Выборы Членов правления СНТ «Вега-1» каждый четный год, начиная с 2022 года;
- 5) Выборы Председателя СНТ «Вега-1» каждый четный год, начиная с 2022 года;
- 6) Избрание состава ревизионной комиссии СНТ «Вега-1» каждый четный год, начиная с 2022 года;
- 7) Отчёт о деятельности и проделанной работе Председателя и членов Правления СНТ «Вега-1» за период с предыдущего собрания;
- 8) Утверждение сметы и финансово-экономического обоснования размера взносов членов СНТ «Вега-1» и возмездительного взноса, подлежащего внесению лицами, ведущими садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории СНТ «Вега-1» без участия в Товариществе;
- 9) Утверждение размера членского взноса членов СНТ «Вега-1» и возмездительного взноса, подлежащего внесению лицами, ведущими садоводство или огородничество на земельных участках, расположенных в границах территории СНТ «Вега-1» без участия в Товариществе;
- 10) Определение условий и порядка использования земельных участков общего пользования третьими лицами.

Порядок ознакомления с проектами документов и другими материалами, планируемыми к рассмотрению на ежегодном очередном собрании членов Товарищества – в здании Правления Товарищества в часы работы Правления, начиная с 1 сентября года проведения собрания или на интернет-сайте Товарищества, или получив файлы с данными документами на адрес электронной почты, обратившись с соответствующей просьбой в Правление Товарищества.

Предложения по пунктам 1, 2, 4,5 и 6 повестки можно представить не позднее 23 часов 59 минут 23 августа года проведения собрания в Правление Товарищества путем подачи письменного заявления с обязательным указанием следующих сведений о кандидате: ФИО; номер участка на территории Товарищества, правообладателем которого кандидат является, и дата возникновения права; место жительства кандидата и контактный телефон.

9.1.7. Внеочередное Общее собрание членов Товарищества созывается по решению (требованию) Правления, а также по требованию ревизионной комиссии (ревизора), членов товарищества в количестве более чем одна пятая членов товарищества и по требованию органа местного самоуправления.

Уведомление членов Товарищества о проведении внеочередного общего собрания (или очередного общего собрания в случае включения в повестку дня вопросов не указанных в п. 9.1.6. Устава) с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов, даты, времени и места проведения общего собрания не менее чем за две недели до дня его проведения, размещается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном щите, расположенном на здании Правления Товарищества, и может быть также размещено в средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

9.1.8. Общее собрание членов Товарищества правомочно, если на нем присутствует более чем пятьдесят процентов членов Товарищества или их представителей. В голосовании может участвовать только гражданин, являющийся членом товарищества, а в установленных

случаях - ведущий садоводство без участия в Товариществе, или его доверенное лицо, предъявившее доверенность, оформленную надлежащим образом.

Представлять интересы несовершеннолетних членов Товарищества и принимать участие в голосовании без доверенности имеют право родители или опекуны согласно ст. 64 Семейного кодекса РФ.

Если в голосовании участвует доверенное лицо, то доверенность, сдается председателю собрания (при очном голосовании), либо прилагается к бюллетеню, либо подгружается на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При предъявлении нотариально заверенной доверенности, сдается ее ксерокопия.

9.1.9. Решения Общего собрания членов Товарищества доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационных стендах Товарищества, а также путем опубликования на официальном сайте Товарищества в сети «Интернет»

9.1.10. Общее собрание членов Товарищества по решению Правления может быть проведено в форме очного, очно-заочного или заочного голосования.

9.1.11. Очное голосование проводится путем совместного обсуждения вопросов повестки дня и голосованием всех зарегистрированных на данном собрании членов Товарищества.

9.1.12. Общее собрание членов Товарищества может быть проведено посредством очно-заочного голосования, предусматривающего возможность очного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, а также возможность передачи решений (бюллетеней) членов Товарищества в установленный срок в место или по адресу, которые указаны в уведомлении о проведении общего собрания.

1) Общее собрание членов Товарищества в очно-заочной форме проводится в случаях:

- если при проведении общего собрания членов товарищества по вопросам, указанным в подпунктах 1, 2, 4 - 6, 10, 17, 21 – 24 п. 9.1.1. настоящего Устава, такое общее собрание членов товарищества не имело кворума. Такое решение о переходе в очно-заочную форму собрания принимается правлением и/или председателем общего собрания непосредственно при проведении очной части общего собрания, до начала голосования. Срок проведения заочной части собрания устанавливается правлением и/или председателем собрания непосредственно при проведении очной части общего собрания;

- если такая форма проведения общего собрания членов Товарищества утверждена решением Правления Товарищества на заседании членов правления Товарищества.

2) Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

- результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества, а в установленных случаях и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе;

- результатов голосования членов товарищества, а в установленных случаях и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, направивших свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его правление до окончания заочного голосования, или принявших участие в голосовании на сайте Товарищества ru в информационно-телекоммуникационной платформе сети «Интернет».

## **9.2. Порядок принятия решения общего собрания путем заочного голосования.**

9.1.1. Принятие решения общего собрания членов Товарищества, а в установленных случаях и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, путем заочного голосования не предполагает очного обсуждения вопросов повестки такого собрания и осуществляется путем подведения итогов голосования членов товарищества, а в установленных случаях и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, направивших до дня проведения такого общего собрания свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества в его Правление, или

принявших участие в голосовании на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной платформе сети «Интернет».

9.2.2. Проведение заочного голосования возможно по всем вопросам за исключением вопросов, перечисленных в подпунктах 1,2,4 – 6, 10, 17, 21-24 пункта 9.1.1. Устава Товарищества.

Указанные вопросы могут быть включены в повестку дня общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, исключительно при введении режима повышенной готовности или территории Российской Федерации либо на ее части.

9.2.3. Принятие решения о проведении общего собрания в заочной форме оформляется протоколом заседания правления или протоколом общего собрания. В протокол вносятся также все прочие решения, принятые инициатором для обеспечения проведения общего собрания в заочной форме, в том числе определяется срок, в течение которого необходимо подготовить уведомление и определяется состав сведений, которые в нем должны содержаться.

9.2.4. Уведомление о проведении общего собрания в заочной форме должно быть опубликовано не менее чем за один месяц до начала голосования на информационном стенде товарищества; посредством смс-сообщений, почтовых и электронных писем, направленных по реквизитам, указанным членами товарищества, а так же размещается на сайте Товарищества товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2.5. В уведомлении о проведении общего собрания в заочной форме должно быть указано следующее:

- форма проведения данного собрания – заочное голосование;
- повестка дня собрания;
- дата и время окончания приема предложений и дополнений по вопросам, изложенным в повестке собрания, если вопросы повестки предполагают возможность внесения корректировок;
- дата и время начала и окончания периода проведения заочного голосования (приема бюллетеней);
- дата подсчета голосов Правлением или счетной комиссией (в случае ее избрания);
- порядок ознакомления с информацией и (или) материалами, приложенными к вопросу поставленным на голосование.

9.2.6. Порядок ознакомления членов садоводства с документами и материалами, необходимыми для принятия решений по вопросам, выносимым на голосование

• Каждый член товарищества вправе индивидуально обратиться в правление за разъяснением вопросов, внесенных в повестку дня, в том числе запросить документы или материалы, соответствующие вопросам повестки дня, которые помогут члену товарищества принять взвешенное объективное решение.

• Предоставление запрашиваемых документов может осуществляться различными способами: выдача документов для ознакомления правлением, размещением документов на официальном сайте Товарищества, размещением на информационном стенде на территории садоводства, посредством электронной почты.

• Член товарищества имеет право подать в правление заявление о предоставлении информации по электронной почте, в случае если указанные заявителем реквизиты подтверждены ранее поданным в правление письменным заявлением.

• Получение для ознакомления материалов и документов, если такие предусмотрены, производится в месте, указанном лицом, к которому поступило обращение для ознакомления. Дни и время, когда садоводы могут получить документы, указываются в уведомлении о проведении заочного голосования, а также на сайте Товарищества.

9.2.7. Принявшими участие в общем собрании членов товарищества, проводимом в заочной форме, считаются члены товарищества, а в установленных случаях и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, подавшие бюллетени для голосования лично, направившие бюллетень на почтовый адрес товарищества, либо принявшие участие на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2.8 Требования, предъявляемые к бюллетеню для голосования.

- Бюллетень для голосования оформляется в письменной форме на бумажном носителе, либо заполняется автоматически на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

- В бюллетене в обязательном порядке содержатся решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался». При этом вопросы, поставленные на голосование, должны быть так же отражены в бюллетене и сформулированы так, чтобы на них можно было дать однозначные ответы «за», «против» или «воздержался». Голосующий вправе выбрать только один вариант голосования (за, против или воздержался). Пункт, в котором знак поставлен более чем в одном варианте либо не поставлен ни в одном из них считается недействительным в отношении данного вопроса.

- Бюллетень для заочного голосования на письменном носителе должен содержать сведения о члене Товарищества в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня. Не допускается заполнение бюллетеня для голосования карандашом. Каждый лист бюллетеня должен быть подписан лицом, его заполняющим.

- Неподписанный бюллетень, либо не содержащий ФИО лица, его заполнившего, и иные грубые дефекты, а равно подписанный представителем и представленный без доверенности, считается недействительным полностью. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией или Правлением при подведении итогов голосования.

- Аналогичные требования предъявляются к бюллетеню про проведении собрания в очно-заочной форме.

9.2.9. Срок проведения заочного голосования (период времени между датой начала и датой окончания приема бюллетеней) не может составлять менее 14 дней и более чем 2 месяца с даты начала приема бюллетеней для голосования.

9.2.10. Протокол об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования подписывается Председателем Товарищества или председателем собрания (в случае его избрания), а также лицами, производившими подсчет голосов (счетной комиссией или Правлением Товарищества). Бюллетени для заочного голосования (включая бюллетени, признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования.

9.2.11. В протоколе в обязательном порядке указываются дата и место подведения итогов заочного голосования, повестка дня, кворум, количество бюллетеней на письменном носителе, количество лиц, принявших участие в голосовании на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2.12. После оформления протокола об итогах голосования, протокол, а так же бюллетени для заочного голосования на письменном носителе опечатываются и передаются в правление товарищества на хранение.

9.2.13. Протокол об итогах заочного голосования и ведомость учета голосов являются документами, свидетельствующим о принятии решения общим собранием членов товарищества по вопросам, вынесенным на заочное голосование.

9.2.14. Решения общего собрания членов товарищества в заочной форме доводятся до сведения его членов Товарищества, а в установленных случаях и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, в течение семи дней после даты принятия указанных решений путем опубликования на информационном стенде Товарищества и (или) на сайте Товарищества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2.15. Дополнительные условия проведения Общего собрания членов Товарищества в форме заочного голосования могут устанавливаться внутренним регламентом о проведении заочного голосования, подлежащим утверждению Общим собранием членов Товарищества.

### **9.3. Правление Товарищества.**



9.3.1. Правление Товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно общему собранию членов Товарищества.

В своей деятельности Правление Товарищества руководствуется федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания членов Товарищества.

9.3.2. Правление Товарищества избирается Общим собранием членов Товарищества открытым или тайным голосованием из числа членов Товарищества сроком на два года.

Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания и не может составлять: менее, чем 3 (три) человека с учетом того, что Председатель Правления входит в состав Правления Товарищества в силу его избрания на эту должность Общим собранием, и не более 11 человек.

Членом Правления товарищества может стать трудоспособное физическое лицо, обладающее необходимыми профессиональными знаниями и опытом ведения финансово-хозяйственной деятельности. Специальное требование к членам правления: гражданство Российской Федерации.

9.3.3. Деятельность членов Правления товарищества осуществляется на безвозмездной основе, если общим собранием членов Товарищества не принято иное.

9.3.4. Основанием прекращения полномочий членов Правления являются:

- Истечение срока, на который они избраны;
- По состоянию здоровья или иным веским причинам отдельного члена правления согласно поданному заявлению о добровольном уходе;
- Отстранение от участия в деятельности членов правления за бездеятельность и не участие в работе правления, за действия, порождающие невозможность проведения заседаний правления (срывы), за действия, приносящие материальный и моральный ущерб товариществу, за нарушение внутреннего распорядка, правопорядка и иным противоправным действиям, как против отдельных членов товарищества, против правления и председателя Товарищества, так и против товарищества в целом и другим причинам, приравненным к вышеперечисленным.

Решение об отстранении от участия в деятельности правления принимается на заседании правления квалифицированным большинством голосов членов правления и утверждается на ближайшем Общем собрании членов Товарищества.

9.3.5. Для решения вопросов требующих специальных знаний, Правление товарищества вправе привлекать к своей работе на договорной основе специалистов в соответствующей сфере деятельности. Договора и соглашения с указанными лицами от имени товарищества заключает Председатель Правления на основании решения правления Товарищества в рамках утвержденной сметы расходов.

9.3.6. К компетенции правления Товарищества относятся:

- Практическое выполнение решений общих собраний членов Товарищества;
- Организация созыва и проведения общего очередного собрания членов Товарищества, обеспечение принятия решений общим собранием в форме очно-заочного и заочного голосования. Разработка и утверждение даты проведения собрания, порядка проведения собрания, повестки дня, формы уведомления о собрании, бюллетеня голосования;
- Рассмотрение кандидатур самовыдвиженцев на участие в голосовании по избранию в исполнительные органы Товарищества и ревизора(ов) для внесения их в бюллетень голосования при проведении собрания в очно-заочной и заочной формах.
- Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Товарищества или об отказе в его проведении, организация созыва и проведения внеочередного общего собрания, о его форме;
- Составление и рассмотрение составленных проектов приходно-расходных смет и отчетов, представление их на утверждение общего собрания;
- Осуществление учета и отчетности Товарищества, подготовка годовых отчетов о работе Правления и представление их общему собранию членов Товарищества;

- Избрание заместителя Председателя Правления Товарищества и отстранение его от должности;
- Принятие решений о заключении договоров с ресурсоснабжающими, подрядными организациями, осуществляющими охрану пожарную безопасность и иными организациями;
- Принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- Составление и утверждение проектов Договоров, обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Товариществом;
- Составление и утверждение договора с членами Товарищества о предоставлении коммунальных услуг, договора о пользовании объектами инфраструктуры с садоводами, ведущими индивидуальную садоводческую деятельность;
- Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Товарищества, а также создание для членов Товарищества необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения таким имуществом;
- Назначение периода проведения ревизионной проверки, организация проверки ревизорами;
- Организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог, и других объектов общего пользования;
- Обеспечение благоустройства, пожарной безопасности, охраны территории, технического обслуживания и ремонта внутренних инженерных систем Товарищества;
- Осуществление начисления и перерасчета платы за пользование коммунальными ресурсами и иных обязательных взносов Товарищества;
- Утверждение формы платежного документа, для оплаты обязательных взносов и платежей;
- Контроль за своевременным внесением членских, целевых взносов и других обязательных платежей;
- Разработка и реализация мер воздействия на членов Товарищества, имеющих задолженность по оплате взносов и платежей, нарушающих требования настоящего Устава и законодательства, решение об обращении в суд;
- Определение размера оплаты труда наемных работников, членов Правления, Председателя, ревизионной комиссии;
- Осуществление внешнеэкономической деятельности Товарищества;
- Подготовка проекта финансово-экономического обоснования размера целевых и членских взносов в Товариществе;
- Обеспечение предоставления ревизионной комиссии (ревизору) надлежащим образом заверенных копий документов по запросу ревизоров в период проведения проверки;
- Обеспечение ведения делопроизводства и содержание архива Товарищества;
- Организация хранения документации на право пользования землёй, Плана организации и застройки Товарищества, проекта межевания со всеми согласованными входящими документами; Устава, Актов ревизионной комиссии, учредительных и иных документов Товарищества;
- Обеспечение ведение реестра Товарищества;
- Разработка и составление учредительных и иных документов Товарищества, изменений в учредительные документы Товарищества, положений, актов, уведомлений, предписаний, требований в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- Рассмотрение заявлений и обращений членов Товарищества, направление ответа на обращение в установленные Уставом сроки, но не более чем в течение 30 дней.
- Принятие решения об отстранении членов(а) Ревизионной комиссии, членов(а) Правления от участия в деятельности Товарищества в случаях нарушения Устава Товарищества, иных неправомерных действиях, направленных на подрыв деятельности Товарищества;
- При наличии коллективного прибора учета (КПУ) снятие показаний и занесение их в контрольный журнал учета показаний КПУ, прием к расчету показаний индивидуальных приборов учета членов Товарищества;
- Решение вопроса об установке контрольных пломб, пломб, позволяющих фиксировать

факт несанкционированного вмешательства в работу индивидуального прибора учета, индикаторов антимагнитных пломб;

• Принятие решения об отключении (ограничении) подачи коммунального ресурса в следующих случаях:

А) бездоговорного потребления электроэнергии – в отсутствие договора снабжения электрической энергией между Потребителями (членами Товарищества, садоводами, ведущим садоводство без участия в Товариществе) и Товариществом, либо прямого договора с АО «Новосибирскэнергосбыт»;

Б) безучетного потребления электроэнергии – в отсутствие индивидуального прибора учета электроэнергии, либо обнаружении его неисправности или повреждения;

В) наличия задолженности по оплате коммунального ресурса, поставляемого Товариществом, в том числе по оплате членского и возместительного взносов, в расчет которых входит стоимость электроэнергии, затрачиваемой на подачу воды насосами;

Г) возникновения аварийной ситуации, стихийных бедствий, чрезвычайных ситуаций/ их локализации и устранения последствий;

Д) выявления факта несанкционированного подключения;

Е) использования бытовых приборов и оборудования мощность подключения которых превышает допустимые нагрузки;

Ж) получения предписания ресурсоснабжающей организации или уполномоченного органа;

З) проведения планово-профилактического ремонта .

Отключение (ограничение) производится после предварительного уведомления члена Товарищества, за исключением случаев, предусмотренных подпунктами б), г), д), е), ж) настоящего пункта.

• Обеспечение проведения не более 1 раза в 3 месяца проверок работоспособности, целостности пломб и достоверности показаний индивидуальных приборов учета членов Товарищества;

• Создание комиссии по контролю за санитарным и противопожарным состоянием территории в целях установления надзора за содержанием и освоением земельных участков. Проведение Комиссионного обследования участков на предмет надлежащего ухода за ними, нецелевого использования.

• Разработка и ведение официального сайта, группы в интернете для ознакомления членов Товарищества с информацией о садоводстве, утверждение кандидатуры администратора сайта. Размещение информации на стендах садоводства. Составление Актов о размещении информации.

• Соблюдение Товариществом, членами Товарищества и садоводами, ведущими садоводство без участия в Товариществе, законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;

• Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности Товарищества, за исключением решений, отнесенных федеральным законом и настоящим Уставом к полномочиям иных органов Товарищества.

#### 9.3.7. Заседания правления.

Правление товарищества осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Подготовку и организацию заседания Правления обеспечивает Председатель правления или его заместитель. Председатель Товарищества является председателем заседания правления Товарищества, в связи с чем, заседания правления в отсутствие председателя правления не проводятся.

Председатель Правления или его заместитель уведомляет членов Правления о дате, времени и месте проведения заседания членов правления, а так же о планируемой повестке заседания путем обзвона, отправки смс-сообщения на мобильный номер члена правления за 7 (семь) дней до даты заседания. При возникновении чрезвычайных обстоятельств, Председатель Правления вправе созвать заседание членов Правления в любое время.

На заседаниях Правления рассматриваются вопросы, предложенные Председателем Правления или любым членом Правления.

На заседании правления могут присутствовать только члены Правления Товарищества, приглашенные лица.

Заседания правления Товарищества созываются Председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости, но не реже, чем один раз в месяц.

Заседания правления правомочны, если на них присутствует не менее половины его членов. Результаты голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Правления, определяется по числу голосов лиц, находящихся в составе данного органа. Решения правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов правления. При равенстве голосов голос Председателя правления является решающим.

Передача права голоса членом Правления товарищества иным лицам запрещается, а также по доверенности невозможна.

Член Правления, не присутствующий на заседании правления, не может голосовать по поставленным вопросам после проведения заседания

Решения правления Товарищества, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Товарищества, лицами, ведущими садоводство без участия в Товариществе (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с Товариществом.

#### 9.3.8. Протокол заседания правления.

На каждом заседании Правления ведется протокол заседания. Обязанность ведения протокола Правления возлагается на Председателя Правления. Протокол заседания Правления в обязательном порядке содержит сведения:

- о месте и времени проведения заседания;
- об общем количестве членов Правления и количестве членов, присутствующих на заседании;
- о председателе заседания, секретаре, если такие выбирались;
- о повестке дня заседания;
- о вопросах, рассматриваемых на заседании, о выступающих на заседании лицах и основных положениях их выступлений или в краткой форме порядок обсуждения вопроса;
- о решениях, принятых Правлением и итогах голосования по каждому вопросу.

Протокол заседания Правления должен быть надлежащим образом оформлен в семидневный срок после заседания, подписан всеми присутствовавшими на заседании. Протокол заседания правления удостоверяются печатью товарищества, порождает права и обязанности как для Председателя Товарищества и правления, так и для всех членов Товарищества и его работников.

Протоколы заседаний Правления хранятся в делах Товарищества постоянно.

#### 9.4. Председатель Товарищества.

9.4.1. Правление Товарищества возглавляет его председатель, избранный на Общем собрании членов Товарищества сроком на два года. Председатель Товарищества при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Товарищества, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

Председатель имеет право на получение вознаграждения за работу на условиях, установленных общим собранием членов Товарищества.

В период временного отсутствия Председателя Товарищества (отпуск, болезнь и т.д.), его обязанности исполняет заместитель Председателя Товарищества. Заместитель Председателя Товарищества выбирается Правлением Товарищества из состава членов Правления Товарищества.

В случае досрочного добровольного сложения полномочий, обязанности Председателя правления Товарищества выполняет его заместитель по генеральной доверенности, до момента избрания нового Председателя правления.

Председатель Правления товарищества имеет право передать часть своих полномочий по доверенности заместителю председателя, бухгалтеру, члену правления Товарищества, юристу, иному лицу для осуществления действий по обеспечению представительства от имени товарищества в органах власти, судебных органах, в обществах и организациях.

9.4.2. Председатель Товарищества обеспечивает выполнение решений Общих собраний, решений Правления Товарищества, представляет Товарищество в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами.

9.4.3. Председатель Товарищества при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Товарищества или в судебном порядке.

9.4.4. Председатель Товарищества несет ответственность перед Товариществом за убытки, причиненные Товариществу его действиями (бездействием).

9.4.5. Председатель Товарищества действует без доверенности от имени Товарищества, в том числе:

9.4.5.1. Председательствует на заседаниях Правления Товарищества;

9.4.5.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением Товарищества или Общим собранием членов Товарищества;

9.4.5.3. Подписывает документы Товарищества, в том числе одобренные решением общего собрания членов товарищества, а также подписывает протоколы заседания Правления Товарищества;

9.4.5.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Товарищества и Правления Товарищества, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Товарищества или Правления Товарищества;

9.4.5.5. Принимает на работу в Товарищество работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Товарищества как работодателя по этим договорам;

9.4.5.6. Выдает доверенности без права передоверия;

9.4.5.7. Осуществляет представительство от имени Товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также в отношениях с иными лицами;

9.4.5.8. Рассматривает заявления членов Товарищества.

9.4.5.9. В соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Товарищества полномочия, за исключением полномочий, исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов Товарищества.

9.4.6. Председатель Товарищества действует до даты избрания нового Председателя.

9.4.7. Председатель Товарищества, полномочия которого истекли в связи с избранием нового Председателя, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному Председателю документы Товарищества (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив Товарищества. В целях, предусмотренных настоящим пунктом, Председатель Товарищества, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного Председателя или в адрес Правления Товарищества для согласования порядка передачи документов и материальных ценностей.

## **10. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) ТОВАРИЩЕСТВА**

10.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе деятельностью его Председателя и Правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная Общим собранием членов Товарищества из их числа в составе одного (ревизор) или не менее чем трех (ревизионная комиссия) человек на срок два года.

В состав ревизионной комиссии (ревизором) не могут быть избраны Председатель Товарищества и члены его Правления, а также их супруги и их родители (усыновители), родители (усыновители), бабушки, дедушки, дети (усыновленные), внуки, братья и сестры (их супруги).

Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным Общим собранием членов Товарищества.

Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании членов Товарищества.

10.2. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Товарищества несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом.

10.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Товарищества обязана:

10.3.1. Проверять выполнение Правлением Товарищества и его Председателем решений общих собраний членов товарищества, законность сделок, совершенных органами Товарищества, состав и состояние имущества общего пользования;

10.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Товарищества не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Товарищества;

10.3.3. Отчитываться по итогам ревизии перед Общим собранием членов Товарищества с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

10.3.4. Сообщать Общему собранию членов Товарищества обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов товарищества;

10.3.5. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Товарищества или его Председателем заявлений членов Товарищества.

10.4. Ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное Общее собрание членов Товарищества.

## **11. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ ТОВАРИЩЕСТВА**

11.1. Товарищество ведет реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов Товарищества). Ответственным за ведение реестра членов Товарищества является Председатель Товарищества.

11.2. Реестр членов Товарищества ведется в соответствии с правилами, установленными федеральным законом, с особенностями, установленными настоящим Уставом.

11.3. Реестр членов Товарищества ведется в письменной форме в виде сброшюрованной тетради, каждый лист которой удостоверен подписью Председателя Товарищества и скреплен печатью Товарищества.

11.4. Реестр членов Товарищества содержит следующую информацию:

11.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Товарищества;

11.4.2. Адрес места жительства члена Товарищества;

11.4.3. Почтовый адрес, по которому членом Товарищества могут быть получены почтовые сообщения;

11.4.4. Адрес электронной почты, по которому членом Товарищества могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

11.4.5. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Товарищества, а также номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки Товарищества.

11.4.6. Сведения о лицах, выбывших из состава членов Товарищества после даты утверждения настоящего Устава в объеме, указанном в пунктах 11.4.1-11.4.5 настоящего Устава.

11.5. Изменения в реестр членов Товарищества вносятся не позднее 5-х рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов Товарищества или исключения лица из состава членов Товарищества на основании заявления о выходе из состава членов Товарищества.

11.6. Неотъемлемым приложением к реестру членов Товарищества являются заверенные подписью Председателя Товарищества на основании предъявления подлинников копии документов, на основании которых в реестр внесены соответствующие сведения. Требование

настоящего пункта применяется к записям, внесенным после регистрации настоящего Устава уполномоченным государственным органом.

11.7. Товарищество ведет отдельный раздел реестра, в который включаются сведения лицах лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе, с согласия таких лиц в объеме, указанном в пунктах 11.4.1-11.4.5 настоящего Устава.

11.8. Члены Товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членом Товарищества (реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе) и своевременно информировать Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена Правления Товарищества об их изменении.

Члены товарищества, а также лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, несут риск отнесения на них расходов товарищества, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также связанные с этим иные неблагоприятные последствия.

11.9. Передача членом Товарищества, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе, Правлению Товарищества сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Товариществом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Товарищества своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членом Товарищества. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Товарищества (лицом, ведущим садоводство без участия в Товариществе) и Товариществом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющимся сотрудниками Товарищества, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Товарищества.

## **12. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОВАРИЩЕСТВА**

12.1. Членам Товарищества и лицам, ведущим садоводство без участия в Товариществе, по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

12.1.1. Устав Товарищества с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

12.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Товарищества, приходно-расходные сметы Товарищества, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);

12.1.3. Заключения ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества;

12.1.4. Документы, подтверждающие права Товарищества на имущество, отражаемое на его балансе;

12.1.5. Протокол собрания об учреждении Товарищества, протоколы Общих собраний членом товарищества, заседаний Правления Товарищества и ревизионной комиссии Товарищества;

12.1.6. Финансово-экономическое обоснование размера взносов;

12.1.7. Документы, предусмотренные федеральным законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членом Товарищества.

12.2. Документы, указанные в пункте 12.1 настоящего Устава, могут быть размещены в сети «Интернет» на сайте Товарищества в виде их электронных образов способом, обеспечивающим беспрепятственный доступ к ним любого заинтересованного лица. Факт размещения таких документов, адрес веб-страницы в сети Интернет, дата и время размещения подлежат удостоверению подписями комиссии в составе Председателя и председателя ревизионной комиссии (ревизора) Товарищества. Адрес веб-страницы (сайта) Товарищества в сети «Интернет», должен быть доведен до сведения заинтересованных лиц путем

опубликования и последующего постоянного размещения соответствующих сведений на информационном щите Товарищества.

12.3. Документы Товарищества, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктами 12.1 и 12.2. настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам, за исключением случаев, когда заинтересованное лицо докажет невозможность осуществления доступа к ним по указанному адресу веб-страницы в сети «Интернет».

12.4. В случае отсутствия в архиве Товарищества документов, поименованных в заявлении на ознакомление, Товарищество направляет члену Товарищества письмо с разъяснениями по поводу отсутствия данных документов.

Ознакомление с документами Товарищества проходит в течение 30 дней после подачи заявления об ознакомлении. Правление Товарищества подготавливает требуемые документы для ознакомления и назначает дату и время проведения ознакомления.

Ознакомление происходит на территории Товарищества в здании Правления Товарищества в присутствии лиц, ответственных за хранение и сбережение документов. Подлинники документов членам Товарищества для ознакомления не предоставляются. Документы для ознакомления могут предоставляться Товариществом в копиях.

После проведения ознакомления садовод расписывается в журнале «Ознакомлений», который подтверждает предоставление ему документов для обозрения.

12.5. Ознакомление с документами, указанными в пункте 12.1 может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа сотрудником Товарищества при наличии у него технической возможности.

12.6. Товарищество обязано предоставить члену Товарищества, лицу, ведущему садоводство без участия в Товариществе, по их требованию заверенные копии документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Устава. Плата, взимаемая Товариществом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

Затраты Товарищества на изготовление копий документов определяются на основе предложений физических и/или юридических лиц, оказывающих соответствующие услуги в пределах административного центра муниципального района или административного центра сельского (городского) поселения в границах которых расположено Товарищество.

12.7. Лицо, имеющее намерение получить заверенные копии документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, направляет заявление в Правление Товарищества, в котором указывает наименование документов, копии которых оно намерено получить. Правление Товарищества не позднее 10-ти рабочих дней с даты получения такого заявления обязано сообщить обратившемуся лицу размер таких затрат, а также платежные реквизиты для перечисления денежных средств. Заинтересованное лицо производит оплату затрат Товарищества путем перечисления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

Заверенные копии документов предоставляются заинтересованному лицу в срок не позднее 10-ти рабочих дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет Товарищества.

12.8. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

12.8. Предоставление копий документов, указанных в пункте 12.1 настоящего Устава, ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

### **13. РАССМОТРЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ, ЗАЯВЛЕНИЙ И ЖАЛОБ**

13.1. Члены Товарищества и лица, ведущие садоводство без участия в Товариществе, вправе обращаться в адрес органов управления Товарищества с заявлениями, жалобами и иными обращениями (далее - обращения).



13.2. Обращения, независимо от их адресата, направляются в адрес Правления Товарищества, которое обеспечивает их регистрацию и дальнейшую передачу на рассмотрение органа или должностного лица, которому они адресованы. В случае, если обращение адресовано Общему собранию членов Товарищества и по такому обращению требуется принятие решения, рассмотрение обращения производится на ближайшем общем собрании, а Правление принимает меры к включению соответствующего вопроса в повестку дня.

13.3. Обращения, не требующие принятия по ним решения, регистрируются Правлением и принимаются к сведению органом или должностным лицом, которому они адресованы.

13.4. Обращения, содержащие указание на нарушение органом (за исключением общего собрания) или должностным лицом Товарищества норм действующего законодательства, положений настоящего Устава, передаются в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу Товарищества. Обращения, предусмотренные настоящим пунктом и содержащие сведения о признаках совершения уголовно наказуемых деяний, передаются Правлением Товарищества в правоохранительные органы.

#### **14. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТОВАРИЩЕСТВА**

14.1. Делопроизводство в Товариществе организуется на основе требований к делопроизводству в некоммерческой организации. Ответственным лицом за ведением делопроизводства в Товариществе является Председатель. Выписки из документов товарищества и копии документов товарищества должны быть заверены печатью Товарищества и подписью председателя Товарищества.

14.2. Товарищество обязано хранить в делах постоянно:

- Устав Товарищества;
- Печать Товарищества;
- Протоколы общих собраний членов Товарищества;
- Протоколы заседаний Правления Товарищества;
- Отчеты (акты) и Протоколы ревизионной комиссии Товарищества;
- Положения, правила, регламенты Товарищества;
- Документы, подтверждающие государственную регистрацию Товарищества;
- Документы, подтверждающие владение землями общего пользования;
- Документы на имущество, находящееся на его балансе;
- Сметы доходов и расходов, утверждаемые общим собранием;
- Ведомости (журнал) приема взносов и платежей;
- Договоры с ресурсоснабжающими, специализированными, подрядными организациями, акты выполненных работ;
- Реестры Товарищества;
- Приказы Председателя Правления Товарищества; штатное расписание, трудовые договоры, должностные инструкции;

14.3. Выносить подлинники документов из архива Товарищества запрещается за исключением случаев определённых законодательством и только лицами ответственными за их хранение и сбережение.

#### **15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ТОВАРИЩЕСТВА**

15.1. Реорганизация Товарищества осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов Товарищества на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 года №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других федеральных законов.

15.2. Добровольная ликвидация Товарищества осуществляется на основании решения Общего собрания членов Товарищества в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Имущественные последствия ликвидации Товарищества определяются в соответствии с федеральным законом.

## **16. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

16.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по решению Общего собрания членов Товарищества, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Товарищества.

16.2. Включение в повестку Общего собрания членов Товарищества вопроса о внесении изменений в настоящий Устав допускается по инициативе лиц (органов), уполномоченных требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Товарищества.